

# Samenwerkingsconvenant

## Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost

### **Context:**

*Met dit samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende Partners in het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit samenwerkingsconvenant blijkt duidelijk wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.*

*In dit samenwerkingsconvenant zijn de standaard onderdelen van een (meer-Partners) overeenkomst opgenomen. De verdeling van verantwoordelijkheden, rechten en plichten is uiteindelijk aan Partners zelf in te vullen.*

*Formuleringen, begrippen en andere specifieke Zorg- en Veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat “Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen”, versie 1.1. d.d. 7 juli 2017 (hierna ‘Handvat’ genoemd) en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven. Daarnaast is geput uit een reeds bestaand samenwerkingsconvenant voor wat betreft onder meer de structuur van het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.*

## **Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost**

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Gemeente Asten  
Gemeente Bergeijk  
Gemeente Best  
Gemeente Bladel  
Gemeente Cranendonck  
Gemeente Deurne  
Gemeente Eersel  
Gemeente Eindhoven  
Gemeente Geldrop-Mierlo  
Gemeente Gemert-Bakel  
Gemeente Heeze-Leende  
Gemeente Helmond  
Gemeente Laarbeek  
Gemeente Nuenen c.a.  
Gemeente Oirschot  
Gemeente Reusel-De Mierden  
Gemeente Someren  
Gemeente Son en Breugel  
Gemeente Valkenswaard  
Gemeente Veldhoven  
Gemeente Waalre

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partner' of 'Gemeente' en *gezamenlijk als 'Gemeenten'*,

en

Bijzonder Jeugdwerk

Combinatie Jeugdzorg

De Horst/De Rooyse Wissel

Dienst Justitiële Inrichtingen

GGzE/De Woenselse Poort

GGZ Oost Brabant

HALT Oost-Brabant

Jeugdbescherming Brabant

Jeugd Veilig Verder

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering

Lumens

MEE Zuidoost Brabant

Nationale Politie, eenheid Oost Brabant

NEOS

Novadic-Kentron

Openbaar Ministerie, Arrondissement Oost Brabant

Raad voor de Kinderbescherming

Reclassering Nederland

Stevig

Stg. Maatschappelijke Opvang Helmond e.o.

Veilig Thuis

WIJ Eindhoven

William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

De genoemde Partners worden vertegenwoordigd door:

De gemeente Asten, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Bergeijk, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Best, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Bladel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Cranendonck, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Deurne, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Eersel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Eindhoven, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Geldrop-Mierlo, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Gemert-Bakel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Heeze-Leende, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Helmond, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Laarbeek, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Nuenen c.a., krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Oirschot, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Reusel-De Mierden, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Someren, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Son en Breugel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Valkenswaard, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Veldhoven, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

De gemeente Waalre, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college;

Bijzonder Jeugdwerk, vertegenwoordigd door Dhr. H.M.C. Bloebaum MBA

Combinatie Jeugdzorg, vertegenwoordigd door Mw. drs. G.J.M. Huijbregts

De Horst/De Rooyse Wissel, vertegenwoordigd door Mw. H.M. van Bussel

Dienst Justitiële inrichtingen, vertegenwoordigd door Mw. C.M.M. Wijnhoven

GGzE/De Woenselse Poort vertegenwoordigd door Mw. G. Graumans

GGZ Oost Brabant vertegenwoordigd door Dhr. E. Dommerholt

HALT Oost-Brabant vertegenwoordigd door Mw. E. Schroeten

Jeugdbescherming Brabant vertegenwoordigd door Mw. drs. M.M. Dekkers

Jeugd Veilig Verder, vertegenwoordigd door Mw. C. Vlug

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering, vertegenwoordigd door Dhr. H. M. Don

Lumens, vertegenwoordigd door Mw. J. Vonk

MEE Zuidoost Brabant, vertegenwoordigd door Mw. drs. J. van den Tillaart

Nationale Politie, eenheid Oost Brabant, vertegenwoordigd door de eenheidsleiding Oost Brabant, Dhr. W. Paulissen

NEOS, vertegenwoordigd door Dhr. R. Bakkes

Novadic-Kentron, vertegenwoordigd door Mw. S. Pothoven

Openbaar Ministerie, arrondissement Oost Brabant vertegenwoordigd door de officier van justitie; Mw. M. Vinkensteijn

Raad voor de Kinderbescherming vertegenwoordigd door Mw. G. Brock

Reclassering Nederland vertegenwoordigd door Dhr. P. Minnen

Stevig, vertegenwoordigd door Dhr. W.G.A.M. Wijgergangs

Stg. Maatschappelijke Opvang Helmond e.o., vertegenwoordigd door Mw. K. de Laat

Veilig Thuis, vertegenwoordigd door Mw. J. Kuijpers

WIJ Eindhoven, vertegenwoordigd door Dhr. L. van Eijndhoven

William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, vertegenwoordigd door Mw. N.AA. Dehing

hierna afzonderlijk te noemen 'Partner' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partners',

**de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- Partners in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek zoals beschreven in het Landelijk Kader het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost (hierna: 'Zorg- en Veiligheidshuis') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de Veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- Dat Partners personele bijdragen leveren in de vorm van partnerbijdragen aan Triage- en/of Casus-overleggen en/of structurele deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- Partners hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Zorg- en Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partners;
- Partners nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Zorg- en Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partners van het Zorg- en Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partners te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partners hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant.
- De afspraken rondom de Verwerking van Persoonsgegevens in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- Partners de uitvoering van de organisatorische randvoorwaarden voor het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis voor onbepaalde tijd willen beleggen bij de Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost (verder aangeduid als 'de Stichting');
- Dat de Stichting weliswaar een separate juridische entiteit en rechtspersoon betreft die echter volledig onder controle staat van haar oprichters zijnde de gemeenten partij bij het "Convenant samenwerking

tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost” en ten dienste opereert van de Partners waarbij de Stichting een welomschreven en beperkte dienstverlening voor het Zorg- en Veiligheidshuis verricht;

- In de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke Partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau;
- De managers van de Zorg- en Veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van managers Zorg- en Veiligheidshuizen;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als ‘het Convenant’.

### **verklaren te zijn overeengekomen:**

#### **Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 Werkgebied: de regio Brabant Zuidoost zoals ingedeeld in territoriale eenheden van de nationale politie Oost-Brabant;
- 1.2 Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels;
- 1.3 Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partners bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het Plan van Aanpak;
- 1.4 Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het Plan van Aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.5 Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.6 Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.7 Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Partners;
- 1.8 Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partners en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis en de aanmeldende Partner ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.9 Triage: het proces waarbij relevante Partners worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de Casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partners relevant zijn om te betrekken bij een

Casusoverleg;

- 1.10 Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partners gericht op de totstandkoming van een Plan van Aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of een Casus kan worden afgeschaald;
- 1.11 Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van Procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.12 Procesregisseur: de medewerker van het Zorg- Veiligheidshuis die namens één van de Partners is belast met de werkzaamheden in artikel 14;
- 1.13 Casusregisseur: de medewerker van één van de Partners die is belast met de taken in artikel 15;
- 1.14 Proces- en Informatieondersteuner (hierna P.I.O.): de medewerker van het Zorg- en Veiligheidshuis die namens één van de Partners is belast met de werkzaamheden in artikel 16;
- 1.15 Directeur: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 10;
- 1.16 Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost: de stichting die optreedt als rechtspersoon ten dienste van het Zorg- en Veiligheidshuis. Tevens draagt de stichting zorg voor de uitvoering van de organisatorische randvoorwaarden voor het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals vermeldt in artikel 2.1 en 2.2;
- 1.17 Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals vermeld in artikel 6;
- 1.18 Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals vermeld in artikel 7;
- 1.19 Regiegroep: de Regiegroep van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals vermeld in artikel 8;
- 1.20 Ambtelijke werkgroep: de Ambtelijke werkgroep van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals vermeld in artikel 9;
- 1.21 Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013;
- 1.22 Jaarplan: het door het Dagelijks Bestuur op grond van artikel 7.2 en 8.1 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.23 Werkproces: het door Partners vastgestelde proces voor samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus zoals vastgelegd in Bijlage 3 Werkproces;
- 1.24 Het Privacy Protocol: het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.



## **Artikel 2. Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost**

1. De Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is bestuurlijk verantwoordelijk voor het financiële beheer en de huisvesting van het Zorg- en Veiligheidshuis.
2. Zij geeft aan de samenwerking inhoud door het beschikbaar stellen van een locatie waarin:
  - a. de Partners voor hun medewerkers werkplekken kunnen huren via de gemeente Helmond, afdeling accommodatie en exploitatie;
  - b. het overleg met Partners en Cliënten kan plaatsvinden;
  - c. de centrale administratie van casuïstiek (Casus Op Maat) wordt bijgehouden en de inhoudelijke coördinatie wordt geregeld;
  - d. de Directeur, de Procesregisseurs, de P.I.O. en de algemene administratie huisvesting hebben.
3. De stichtingsakte is als bijlage toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.
4. In de stichtingsakte zijn de taken en bevoegdheden beschreven van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Directeur van de Stichting.
5. In de stichtingsakte is de vertegenwoordiging van de Stichting beschreven (art.16.)

## **Artikel 3. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidshuis**

1. Het Zorg- en Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit, en/of maatschappelijke uitval, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg.
2. Om het onder 3.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Zorg- en Veiligheidshuis drie functies:
  - a. Het faciliteren en regisseren van Casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
  - b. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
  - c. Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners.

## **Artikel 4. Werkgebied**

Basisteam: territoriale eenheid van de nationale politie in de eenheid Oost-Brabant.

Het werkgebied van de Stichting bestaat uit de volgende basisteams:

- Basisteam Eindhoven-Noord (betreft een aantal wijken van de gemeente Eindhoven)
- Basisteam Eindhoven-Zuid (betreft een aantal wijken van de gemeente Eindhoven)
- Basisteam de Kempen (betreft de gemeenten Best, Oirschot, Reusel-De Mierden, Bladel, Eersel, Bergeijk, Veldhoven en Waalre)
- Basisteam Dommelstroom (betreft de gemeenten Son en Breugel, Nuenen c.a., Geldrop - Mierlo, Heeze-Leende, Cranendonck en Valkenswaard)
- Basisteam Peelland (betreft de gemeenten Laarbeek, Gemert-Bakel, Helmond, Deurne, Asten en Someren).

De basisteams Eindhoven-Noord en Eindhoven-Zuid worden voor deze statuten als één basisteam beschouwd.

#### **Artikel 5. Structuur Zorg- en Veiligheidshuis**

Het Zorg- en Veiligheidshuis kent de volgende structuur:

- a. Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost;
- b. het Algemeen Bestuur;
- c. het Dagelijks Bestuur;
- d. de Regiegroep;
- e. de Ambtelijke werkgroep;
- f. de Directeur;
- g. het Casusoverleg;
- h. de Procesregisseur;
- i. de Casusregisseur;
- j. de P.I.O.;
- k. ondersteunend personeel.

#### **Artikel 6. Algemeen Bestuur**

1. Taken
  - a. het besturen van de Stichting;
  - b. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - c. erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
2. Samenstelling en wijze van benoemen leden
  - a. Het Algemeen Bestuur bestaat uit evenveel leden als dat er gemeenten deelnemen; de leden hebben ieder zitting in één van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten in de regio Brabant Zuidoost, zodat per deelnemende gemeente een collegelid vertegenwoordigd is in het Algemeen Bestuur.
  - b. Ieder college van burgemeesters en wethouders van de deelnemende gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant wijst uit haar midden voor een periode van vier jaar één bestuurder aan, die in beginsel gelijk is aan de zittingsduur van de gemeenteraad van de betreffende gemeente, waarbij de feitelijke zittingsduur eindigt na de verkiezing van de wethouders voor de nieuwe zittingsperiode. Met dien verstande dat een aftredende wethouder pas daadwerkelijk terugtreedt nadat een nieuw benoemde wethouder aantreedt in het college van de desbetreffende gemeente.
  - c. Bij verhindering kan een lid van het Algemeen Bestuur zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het college van burgemeester en wethouders waar hij/zij deel van uitmaakt.
  - d. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  - e. Ingeval van één of meer vacatures in het Algemeen Bestuur behoudt het Algemeen Bestuur zijn bevoegdheden.
  - f. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.
  - g. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
  - h. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van beide functionarissen fungeert de penningmeester als voorzitter.

- i. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het Algemeen Bestuur zijn tevens voorzitter, secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur.
3. Vergaderingen
    - a. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Er kan ook voor worden gekozen om een vergadering via elektronische weg te houden.
    - b. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
    - c. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
    - d. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
    - e. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
    - f. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger.
    - g. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in een volgende vergadering van het Algemeen Bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
    - h. Toegang tot de vergaderingen van het Algemeen Bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het Algemeen Bestuur zijn uitgenodigd.
    - i. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden op verzoek van het Algemeen Bestuur desgevraagd bijgewoond door de Directeur. De Directeur heeft desgevraagd een adviserende stem.
    - j. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn niet openbaar.
  4. Besluitvorming
    - a. Het Algemeen Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden plus één) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
    - b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden niet eerder dan 7 dagen en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
    - c. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
    - d. Het Algemeen Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur, conform artikel 7, worden vastgesteld. Na medeondertekening door de voorzitter wordt het relaas als notulen bewaard.
    - e. Bij het nemen van besluiten door het Algemeen Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners ieder één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden.

- f. Bij de overige besluitvorming door het Algemeen Bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).
- g. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
- h. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- i. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- j. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### 5. Defungeren

Een bestuurder defungeert:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. indien de door die bestuurder vertegenwoordigde gemeente geen deelnemer meer is aan het Convenant;
- g. indien een bestuurder geen deel meer uit maakt van het College van burgemeester en wethouders dat hem voor een benoeming heeft aangewezen.

### **Artikel 7. Dagelijks Bestuur**

#### 1. Samenstelling

- a. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter, de secretaris en de penningmeester uit vier overige leden afkomstig uit het Algemeen Bestuur.
- b. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester dienen ieder een ander basisteam te vertegenwoordigen.
- c. Bij de samenstelling van het Dagelijks Bestuur houdt het Algemeen Bestuur rekening met de navolgende geografische spreiding :
  - 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder, afkomstig, uit gemeenten die deel uit maken van het basisteam De Kempen;
  - 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder, afkomstig uit gemeenten die deel uit maken van basisteam Dommelstroom;
  - 1 lid , zijnde de burgemeester of een wethouder, afkomstig uit de gemeente die deel uitmaakt van de basisteams Eindhoven-Noord- en Eindhoven-Zuid;
  - 2 leden, zijnde één burgemeester en één wethouder, afkomstig uit gemeenten die deel uit maken van het basisteam Peelland, waarbij in elk geval 1 lid afkomstig dient te zijn uit de gemeente Helmond.

#### 2. Bevoegdheden

- a. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de Stichting.
- b. Het Dagelijks Bestuur is belast met het treffen van voorbereidingen voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur, de uitvoering van de door het Algemeen Bestuur genomen besluiten alsmede het financieel beheer.

#### 3. Vergaderingen

- a. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Er kan ook voor worden gekozen om een vergadering via elektronische weg te houden.

- b. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
  - c. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  - d. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
  - e. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger.
  - f. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in een eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  - g. Toegang tot de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het Dagelijks Bestuur zijn uitgenodigd.
  - h. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden op verzoek van het Dagelijks Bestuur desgevraagd bijgewoond door de Directeur. De Directeur heeft desgevraagd een adviserende stem.
  - i. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.
4. Besluitvorming
- a. Het Dagelijks Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid (de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden plus één) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
  - b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
  - c. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  - d. Het Dagelijks Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in een eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur, conform artikel 12 van de oprichtingsakte van de Stichting alsmede artikel 12 van de statuten van de Stichting, wordt vastgesteld. Na medeondertekening door de voorzitter wordt dit relaas als notulen bewaard.
  - e. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  - f. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke toestemming verlangen. Schriftelijke toestemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  - g. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  - h. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 8. Regiegroep**

- 1. Taken
  - a. het vaststellen van de strategische agenda van het Zorg- en Veiligheidshuis;
  - b. adviseren in het vaststellen van de jaarlijkse begroting van het Zorg- en Veiligheidshuis;

- c. adviseren inzake gesignaleerde (overstijgende) knel- en verbeterpunten.
2. Samenstelling
  - a. De organisaties die partner zijn in deze overeenkomst.
  - b. De vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aan deze overeenkomst uit de regio Brabant Zuidoost hebben ieder zitting in een van de colleges van burgemeester en wethouders, zodat per deelnemende gemeente een collegelid vertegenwoordigd is in de Regiegroep.
  - c. De vertegenwoordigers van de deelnemende niet-gemeentelijke partners aan de overeenkomst behoren ieder tot het bestuur c.q. directie van hun organisatie.
  - d. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Regiegroep worden vervuld door respectievelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur.
3. Besluitvorming
  - a. Alleen de deelnemende gemeenten hebben stemrecht in de Regiegroep.
  - b. Niet-gemeentelijke deelnemende partners aan deze overeenkomst hebben ieder één adviserende stem in de Regiegroep.
4. Bijeenkomsten en vergaderingen
  - a. De Regiegroep komt minimaal eenmaal per jaar in een besloten vergadering bijeen.
  - b. De vergaderingen van de Regiegroep worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Er kan ook voor worden gekozen om een vergadering via elektronische weg te houden. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
  - c. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  - d. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
  - e. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens vervanger.
  - f. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in een volgende vergadering van de Regiegroep en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  - g. Toegang tot de vergaderingen van de Regiegroep hebben de in functie zijnde bestuurders en directies van de deelnemende partners aan deze overeenkomst en degenen die daartoe door de Regiegroep zijn uitgenodigd.
  - h. De vergaderingen van de Regiegroep worden op verzoek van de Regiegroep desgevraagd bijgewoond door de Directeur. De Directeur heeft desgevraagd een adviserende stem.
  - i. De vergaderingen van de Regiegroep zijn niet openbaar.

#### **Artikel 9. Ambtelijke werkgroep**

1. De Regiegroep evenals het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur van de Regiegroep worden ondersteund door een Ambtelijke werkgroep.
2. Deze werkgroep bestaat uit de ambtenaren welke als ambtelijk adviseur zijn verbonden aan de bestuurders van het Dagelijks Bestuur.
3. Deze Ambtelijke werkgroep functioneert ook als adviesgroep voor het Dagelijks Bestuur van de Stichting.

4. De Ambtelijke werkgroep kan zich op thema's uitbreiden met adviseurs van de niet-gemeentelijke partners.

#### **Artikel 10. Directeur**

1. De Directeur van het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een adviserende functie naar de Regiegroep en het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur in het bijzonder.
2. De functie van Directeur wordt vervuld door de Directeur van de Stichting.
3. De Directeur is gemachtigd en tekenbevoegd voor hetgeen noodzakelijk is voor de dagelijkse bedrijfsvoering en adequate taakuitvoering van (werk)processen, financiën en ICT van het Zorg- en Veiligheidshuis.
4. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de invulling van een vacature van de Directeur en informeert het Algemeen Bestuur hierover.

#### **Artikel 11. Het Casusoverleg**

1. Partners in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 3 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
2. Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van de Partners, aangewezen door de Procesregisseur conform artikel 14.2.
3. De afgevaardigden van Partners hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
4. Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
  - a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
  - b. Opstellen van een integraal Plan van Aanpak;
  - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het Plan van Aanpak;
  - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
5. Partners geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het Plan van Aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 11.4, onder b.
6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 11.4 genoemde taken.

#### **Artikel 12. Afspraken Casusoverleg**

1. In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
2. De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partners geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke

toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

### **Artikel 13. Contactpersonen**

De afgevaardigden in het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de Directeur van het Zorg en Veiligheidshuis, de Procesregisseur en indien van toepassing, de Casusregisseur.

### **Artikel 14. Procesregisseur**

1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Zorg- en Veiligheidshuis.
2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
  - a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding en Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partner die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
  - b. Het faciliteren van de Triage ten behoeve van de Partner die een Casus aanmeldt bij het Zorg- en Veiligheidshuis;
  - c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
  - d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
  - e. Het organiseren van de Casusoverleggen, waaronder het aanwijzen van Partners die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partners worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
  - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partner die de Casus bij het Zorg- en Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partner die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
  - g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde Plan van Aanpak door Partners;
  - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partners tijdens het Casusoverleg.
3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 14.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 14.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Partners.
4. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Directeur. De Directeur kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Regiegroep.

### **Artikel 15. Casusregisseur**

1. Conform artikel 11.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.



2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak.
3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak.
4. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Directeur.

#### **Artikel 16. Proces- en Informatieondersteuner (P.I.O.)**

1. De P.I.O. geeft de Procesregisseurs administratieve en secretariële ondersteuning. De P.I.O. neemt een sleutelpositie in met betrekking tot het optimaal functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis en is derhalve betrokken bij de behandeling van Casussen.
2. De P.O.I. houdt samen met de Procesregisseurs de voortgang en uitvoering van de processen in de gaten en is op de hoogte van de fase waarin processen zitten.
3. De P.I.O. regelt ten behoeve hetgeen is gesteld onder 16.1 en 16.2:
  - a. afspraken plannen;
  - b. partners uitnodigen en informeren;
  - c. de multidisciplinaire overleggen notuleren;
  - d. de digitale dossiers beheren;
  - e. registreren nieuwe meldingen, bewaken voortgang en afsluiten casussen;
  - f. signaleren van knelpunten in het proces;
  - g. (andere) collega's helpen wanneer zij administratieve vragen hebben.
4. De algemene beheerstaken van de P.I.O. betreffen:
  - a. up-to-date management- en monitoringinformatie;
  - b. beheer van het zaakstelsel, zoals GCOS (Generiek Casusoverleg Ondersteunend Stelsel) of een ander vergelijkbaar stelsel;
  - c. mee schrijven en uitwerken van de processen zodat de juiste management informatie achterhaald kan worden;
  - d. inrichting van het zaakstelsel zodat de juiste management informatie uit het stelsel gehaald kan worden;
  - e. verbinden van diverse bestanden en gegevens ten behoeve van de management informatie.
5. Overige verantwoordelijkheden:
  - a. nabellen gegeven adviezen ten behoeve van monitoring;
  - b. beheer van de diverse algemene mailboxen en agenda's van collega's.

### **Artikel 17. Ondersteunend Personeel**

1. Het Zorg- en Veiligheidshuis wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers. De Directeur draagt zorg voor voldoende personele ondersteuning in het Zorg- en Veiligheidshuis. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Directeur.
2. Administratieve medewerkers kunnen op basis van functionele capaciteiten en organisatorische noodzaak betrokken worden bij Casusoverleg.
3. De Directeur kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij één van de Partners, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid van de Directeur.
4. De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Directeur.

### **Artikel 18. Uitwisseling van informatie**

1. Partners voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 3 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partners zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partners, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 19, lid 2.
2. Voor zover het de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder (Bijzondere) Persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen Partners overeenkomstig het Privacy Protocol, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

### **Artikel 19. Interventie en het gebruik van informatie**

1. Partners behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partners naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 3 geformuleerde doeleinden.
2. De Partner die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partners mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de Verwerking van Persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol. Partners verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis te zullen handelen.

### **Artikel 20. Geheimhouding en beveiliging**

1. Partners nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partners bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partners, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het

algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partners, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in artikel 12.2 en artikel 18.

2. Partners staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
3. Partners nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.  
De gemeente Helmond ziet toe op de informatiebeveiliging in het Zorg- en Veiligheidshuis overeenkomstig het gemeentelijk informatiebeveiligingsbeleid.

## **Artikel 21. Financiering en overige bijdragen**

### Middelen

1. Het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost verkrijgt haar middelen als volgt:
  - a. De zetelgemeente van de Veiligheidsregio (gemeente Eindhoven) verkrijgt subsidie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en stelt die beschikbaar aan het Dagelijks Bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis.
  - b. Het Dagelijks Bestuur sluisd de rijkssubsidie door naar de Stichting.
2. De deelnemende gemeentelijke partners aan deze overeenkomst dragen bij aan het Zorg- en Veiligheidshuis. De bijdrage wordt geïnd door de Stichting.  
De verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdrage is als volgt:
  - a. De ervaringscijfers uit de laatste jaren leren dat de steden Eindhoven en Helmond verantwoordelijk zijn voor 70% van de casuïstiek. De overige gemeenten hebben een aandeel van 30% van de casuïstiek.
  - b. De gemeentelijke bijdrage wordt daarom opgedeeld in 70% voor de gemeenten Eindhoven en Helmond en 30% voor de overige deelnemende gemeenten.
  - c. Vervolgens een verdere onderverdeling naar inwoneraantal. Het inwoneraantal van de gemeenten per 1 januari van het voorafgaande jaar is leidend. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
  - d. Bij iedere begroting zal telkens de hoogte van de bijdrage van de deelnemende gemeenten worden bepaald.
  - e. Om de vier jaar wordt op basis van ervaringsgegevens (het procentueel gemiddelde aan casuïstiek per gemeente over een periode van 4 jaar) de gemeentelijke bijdrage herijkt.
3. Jaarlijks wordt door de Directeur een rapportage opgesteld t.b.v. het Algemeen Bestuur en de Regiegroep waarin de relatie hoeveelheid casuïstiek versus bijdrage van de deelnemende gemeenten wordt verantwoord.
4. Tekorten of overschotten op de jaarrekening worden in de volgende jaren gecompenseerd. Om fluctuaties in de begroting te voorkomen mag het Zorg- en Veiligheidshuis een algemene reserve tot maximaal 10% van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage aanhouden.
5. Partners zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor de Regiegroep en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die

afgevaardigden.

6. De Directeur houdt toezicht op de financiële huishouding van het Zorg- en Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur.
7. Taken van de Stichting  
De Stichting Beheer en Exploitatie Veiligheidshuis Brabant Zuidoost heeft t.a.v. de financiën de volgende taken:
  - a. beheert de middelen van het Zorg- en Veiligheidshuis;
  - b. is daarover verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur;
  - c. int de bijdragen van de deelnemende gemeenten, telkens in het 1<sup>e</sup> kwartaal van het jaar.

### **Artikel 22. Communicatie**

1. Partners communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partners en met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.2 en artikel 18.
2. De Directeur ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis.

### **Artikel 23. Toetreding**

1. Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 3 geformuleerde doeleinden.
2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de Partners of de Directeur.
3. Partners worden vooraf door de Directeur op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
4. Het Dagelijks Bestuur beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partners. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de Directeur.

### **Artikel 24. Wijzigingen**

1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partners in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door het Dagelijks Bestuur besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het Dagelijks Bestuur.
2. Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partners van het gewijzigde Convenant.
3. In geval van wijzigingen, die door een Partner onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partner deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

## **Artikel 25. Aansprakelijkheid**

1. Partners zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
2. Partners zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partner in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
3. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat deze schade van de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
4. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
5. Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

## **Artikel 26. Duur, opzegging, beëindiging**

1. Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partners en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partner met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partner worden nagekomen.
3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.
4. Elke Partner kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig opzeggen door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van een half jaar aan het Dagelijks Bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis dat binnen 3 maanden na de opzegging een regeling opstelt van de gevolgen van de opzegging. Het uitgangspunt is dat de overige deelnemers geen financiële schade ondervinden van de opzegging.

## **Artikel 27. Geschillen**

1. Indien er in geval van geschillen geen onderlinge overeenstemming wordt bereikt zal middels mediatie door een onafhankelijke mediator getracht worden alsnog overeenstemming te bereiken.
2. De kosten van mediatie zullen gelijkelijk over Partners worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

**Artikel 28. Verbindendheid**

De bepalingen in deze samenwerkingsovereenkomst binden Partners rechtens.

**Artikel 29. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.

**Artikel 30. Opvolging**

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partners gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis.

**Artikel 31. Toepasselijk recht**

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 32. Naam convenant**

Dit Convenant kan worden aangehaald als 'Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost'.



**Aldus overeengekomen:**

De gemeente Asten, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. mr. H.G. Vos, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Bergeijk, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. A. Callewaert-de Groot, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Best, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. H. Ubachs, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Bladel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. ir. R.P.G. Bosma, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Cranendonck, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. F.A.P. van Kessel, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Deurne, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. H. J. Mak, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Eersel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. W.A.C.M. Wouters, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Eindhoven, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. J.A. Jorritsma, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Geldrop-Mierlo, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. J.C.J. van Bree, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Gemert-Bakel, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. ing. M.S. van Veen, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:





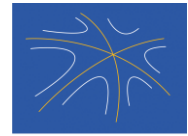
De gemeente Heeze-Leende, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. P.J.J. Verhoeven, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Helmond, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. P.J.M.G. Blanksma-van den Heuvel, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Laarbeek, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. F.L.J. van den Meijden, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Nuenen, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. M.J. Houben MBA, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Oirschot, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. J. Keijzers-Verschelling, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Reusel-de Mierden krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. A. van de Ven, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

De gemeente Someren krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. D. Blok, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Son en Breugel krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. drs. J.F.M. Gaillard, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:





De gemeente Valkenswaard krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. drs. A.B.A.M. Ederveen, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Veldhoven krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. M. Delhez, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:



De gemeente Waalre krachtens artikel 171 van de Gemeentewet
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. dr. A.J.W. Boelhouwer, waarnemend burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college
Datum en plaats:

Bijzonder Jeugdwerk
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. H.M.C. Bloebaum MBA, directeur
Datum en plaats:



Combinatie Jeugdzorg
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. drs. G.J.M. Huijbregts, bestuurder
Datum en plaats:



De Horst/De Rooyse Wissel
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. H.M. van Bussel, algemeen directeur
Datum en plaats:



Dienst Justitiële inrichtingen
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. C.M.M. Wijnhoven, vestigingsdirecteur PI Grave
Datum en plaats:

GGzE/De Woenselse Poort
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. G. Graumans, algemeen directeur De Woenselse Poort
Datum en plaats:



GGZ/Oost Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. E. Dommerholt, directeur zorg
Datum en plaats:



Zorg- en Veiligheidshuis  
Brabant Zuidoost

HALT Oost Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. E. Schroeten, relatiemanager Zuid
Datum en plaats:



Zorg- en Veiligheidshuis  
Brabant Zuidoost

Jeugdbescherming Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. drs. M.M. Dekkers, directeur jeugdbescherming
Datum en plaats:

Jeugd Veilig Verder
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. C. Vlug, bestuurder
Datum en plaats:

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. H.M. Don, algemeen directeur
Datum en plaats:

Lumens
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. J. Vonk, bestuurder
Datum en plaats:

MEE Zuidoost Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. drs. J. van den Tillaart, manager regio Zuidoost Brabant
Datum en plaats:

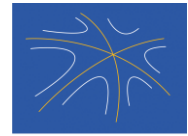
Nationale Politie, eenheid Oost Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. W. Paulissen, politiechef
Datum en plaats:



NEOS
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. R. Bakkes, bestuurder-directeur
Datum en plaats:

Novadic-Kentron
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. S. Pothoven, programmamanager Verslavingsreclassering
Datum en plaats:

Openbaar Ministerie, arrondissement Oost Brabant
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. M. Vinkensteijn, officier van justitie
Datum en plaats:



Raad voor de Kinderbescherming
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. G. Brock, gebiedsmanager
Datum en plaats:

Reclassering Nederland
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. P. Minnen, waarnemend regiodirecteur
Datum en plaats:

Stevig
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. W.G.M.A.M. Wijgengangs, directeur
Datum en plaats:

Stg. Maatschappelijke Opvang Helmond e.o.
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. K. de Laat, directeur-bestuurder
Datum en plaats:



Zorg- en Veiligheidshuis  
Brabant Zuidoost

Veilig Thuis
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. J. Kuijpers, directeur Veilig Thuis, Zuidoost Brabant
Datum en plaats:





WIJ Eindhoven
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. L. van Eijndhoven, bestuurder
Datum en plaats:

William Schrikker, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mw. N.A.A. Dehing, directeur JB&JR
Datum en plaats:

## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 3 van het Convenant;
- het Dagelijks Bestuur positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partners.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

namens het Dagelijks Bestuur:

Naam:

.....

## Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben);
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en;
- Er is sprake van meerdere problemen (multiprobleem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden;

## Bijlage 3: Werkproces

Het werkproces binnen het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost is gebaseerd op het Vertaaldocument Handvat Gegevensdeling in het Zorg- en Veiligheidsdomein.

Een actuele versie van dit document is te vinden op [www.veiligheidshuizen.nl](http://www.veiligheidshuizen.nl).

De werkprocessen zijn verder te vinden in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost.

## Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid

Voor de beveiliging van zijn informatie maakt het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost gebruik van het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente Helmond. De gemeente Helmond gebruikt hiervoor als uitgangspunt de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

## Bijlage 5: Nadere toelichting op mandaat, machtiging en vertegenwoordiging

De Verwerkingsverantwoordelijkheid voor de Verwerking van Persoonsgegevens kan niet worden gemandateerd. Andere verantwoordelijkheden kunnen onder omstandigheden worden gemandateerd.

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. In geval van mandatering wordt een bevoegdheid door bijv. een College van Burgemeester en Wethouders van een gemeente toegekend aan een College van Burgemeester en Wethouder van een andere gemeente, die deze op naam van de mandaatgever uitoefent. Bij mandatering blijft de bevoegdheid bij het oorspronkelijke bestuursorgaan op grond van de Awb bestaan en blijft dat bestuursorgaan aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van de genomen beslissingen en wordt de gemandateerde partij dus niet aansprakelijk. Een voorwaarde voor mandaat is onder meer dat het gemandateerde bestuursorgaan schriftelijke bevestiging in te stemmen met de mandatering. Zie voor de overige vereisten artikel 10:1 t/m 10:12 Awb.

In het kader van het Zorg- en Veiligheidshuis is voor mandatering noodzakelijk dat alle gemeenten eerst toetreden tot de Regiegroep. Pas nadat zij zijn toegetreden kunnen zij formeel andere gemeenten mandateren om namens hen besluiten te nemen in de Regiegroep en het Algemeen Bestuur. De mandaatgever dient daarnaast akkoord te zijn met eventuele machtigingen aan bijvoorbeeld de Directeur van het Zorg- en Veiligheidshuis.

In het Dagelijks Bestuur en de Regiegroep alsmede door de Directeur worden niet zo zeer besluiten genomen in de zin van de Awb als wel besluiten die leiden tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijv. het opzeggen van een huurcontract van een pand en aangaan van een ander huurcontract etc. Er is een scala aan onderwerpen waarover besluiten moeten worden genomen waarbij het enerzijds gaat het om bedrijfsvoering en anderzijds bestuurlijke zaken betreffen die de nodige raakvlakken hebben:

- toetreding van nieuwe Partners
- jaarverslag en de jaarrekening
- jaarplan, begroting (en het meerjarenbeleidsplan)
- opstellen van de Strategische Agenda
- vaststellen dan wel wijzigen van de tekst van het Convenant en Privacyprotocol
- vaststellen dan wel wijzigingen van de werkprocessen
- de hoogte van de financiële bijdrage van partners dan wel bijdrage in natura middels het detacheren van personeel,
- uitbreiding dan wel inkrimping van formatie
- functieomschrijvingen en salariëring
- beleid omtrent VOG's, screening (mits daar een wettelijke grondslag voor is)
- aannemen of ontslaan van individuele personeelsleden
- aanstellingsovereenkomsten
- detacheringsovereenkomsten aangaan dan wel beëindiging
- dienstverleningsovereenkomsten in geval van inhuur van zzp-ers bijv. middels model ARVODI
- huur van kantoorlocatie, aanschaf kantoorinventaris, ICT hardware en software, telefonie, e-mail e.d. t/m leasen van auto's
- afhandelen van klachtzaken (bijv. NOM)
- uitvoeren van audits en evaluaties en evt. implementatie van wijzigingen als gevolg daarvan
- consequenties van beleidswijzigingen van landelijke partners, departement en VNG of bijv. gewijzigde wet- en regelgeving