



Convenant 2021

Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg- en Veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland

Op 9 juni 2021 vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid

Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Gemeente Beemster
Mevrouw H.C. Heerschop

Gemeente Edam-Volendam
Mevrouw L.J. Sievers

Gemeente Landsmeer
De heer L. de Lange

Gemeente Oostzaan
De heer M.D. Polak

Gemeente Purmerend
De heer D. Bijl

Gemeente Waterland
Mevrouw M.C. van der Weele

Gemeente Wormerland
Mevrouw A.J. Michel-de Jong

Gemeente Zaanstad
De heer J. Hamming

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en *gezamenlijk* als 'Gemeenten',

en

de politiechef Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J. Groenendaal, Sectorhoofd Zaanstreek-Waterland

Openbaar Ministerie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem (verder aangeduid als OM), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. S.J.S. Preenen, hoofdofficier van justitie van Arrondissementsparket Noord-Holland

Raad voor de Kinderbescherming, gevestigd te Haarlem, (verder aangeduid als RvdK), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Smeels, directeur;

Reclassering Nederland (verder aangeduid als RN), gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Wibautstraat 12, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Schaik, Regiodirecteur Noordwest;

GGD Zaanstreek-Waterland, kantoorhoudend te Zaandam, Vurehout 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door A. Kok, Directeur;

Fivoor B.V. , gevestigd aan de Diergaardesingel 69 A te Rotterdam en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 61980080, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.B. Westgeest, Algemeen Directeur GGZ Reclustering Fivoor;

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclustering, kantoorhoudend te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door F. Groen, Regiomanager;

Dienst Justitiële Inrichtingen;

- PI Heerhugowaard, kantoorhoudend te Copernicusstraat 10 1704 SV Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M Vos, Vestigingsdirecteur;
- PI Lelystad, kantoorhoudend te Larserdreef 300 8233 HB Lelystad, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. R. A. Th. Bernsen, Vestigingsdirecteur;
- DC Schiphol, kantoorhoudend te Duizendbladweg 100 1171 VA Badhoevedorp, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Pikados, Vestigingsdirecteur;
- J.C. Zaanstad, kantoorhoudend te Smeets 1 1551 NG Westzaan, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O. Veldman, Vestigingsdirecteur;

Stichting Halt, kantoorhoudend te Churchillaan 11 Utrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Wind, Regio Manager Stichting Halt;

William Schrikker Groep (verder aangeduid als WSG), kantoorhoudend te Amsterdam, Bijlmerdreef 101, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Poot, directeur;

Jeugdbescherming Regio Amsterdam (verder aangeduid als JBRA), kantoorhoudend te Overschiestraat 57 Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. van der Poel, Bestuurder;

Parnassia NH, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.B. Prins, bestuurder;

Ipsy, PsyQ en Brijder, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw A. Spijker, bestuurder Ipsy, PsyQ, Brijder;

Youz, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw J.Snijders, bestuurder, bestuurder Youz;

Blijf Groep, kantoorhoudend te [plaats, adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Bakker-Blok, Directeur–bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen ‘Partij’ en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen ‘Partijen’,

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het Zorg- en Veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland (hierna: 'zorg- en veiligheidshuis') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en/of casus-overleggen en/of structurele deelname aan het zorg- en veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het zorg- en veiligheidshuis besproken casuïstiek en het zorg- en veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het zorg- en veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het zorg- en veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- In de Landelijke Stuurgroep zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen. Het zorg- en veiligheidshuis Zaanstreek – Waterland wordt vertegenwoordigd door de Coördinator;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.2. Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.3. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het zorg- en veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.5. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.6. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
- 1.7. Advies en consult: het bespreken van een bij een Partij lopende casus om – zonder verwerking van gegevens - advies van de Procesregisseur te krijgen over te ondernemen acties om de noodzaak van aanmelding te kunnen voorkomen; te beoordelen of een casus eventueel voldoet aan de criteria met oog op het voornemen tot een aanmelding of om te sparren over een casus.
- 1.8. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het zorg- en veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis.
- 1.9. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
- 1.10. Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.11. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het zorg- en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het zorg- en veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.12. Procesregisseur¹: de medewerker van het zorg- veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 17;
- 1.13. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 18;
- 1.14. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 15;
- 1.15. Coördinator: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 16;
- 1.16. Ambtelijk Overleg Zorg en Veiligheid: het verband van beleidsambtenaren van de Gemeenten zoals geformuleerd in Artikel 10;

¹ Landelijk wordt de benaming Procescoördinator gebruikt

- 1.17. Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.18. Bestuurlijk portefeuillehouder zorg- en veiligheidshuis: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 6
- 1.19. Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis: het verband met afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 7;
- 1.20. Managementoverleg Zorg & Veiligheid²: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 8;
- 1.21. Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.22. Jaarplan: het door het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid op grond van Artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het zorg- en veiligheidshuis.
- 1.23. Werkproces: het door het Managementoverleg Zorg & Veiligheid op grond van Artikel 8.5, onder c, vastgestelde proces voor samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

Artikel 2. Doel en Functie zorg- en veiligheidshuis

2.1. Het zorg- en veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.

2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het zorg- en veiligheidshuis drie functies:

- a) Het faciliteren en regisseren van Casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
- b) Het functioneren als kennisknooppunt voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek;
- c) Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en het opstellen van een rode draden overzicht voor het management en bestuur.

Artikel 3. Structuur zorg- en veiligheidshuis

3.1. Het zorg- en veiligheidshuis kent de volgende structuur:

- a. het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid ;
- b. Bestuurlijk portefeuillehouder zorg- en veiligheidshuis;
- c. Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis;
- d. het Managementoverleg Zorg & Veiligheid;
- e. het Ambtelijk Overleg Zorg- en Veiligheid;
- f. het Casusoverleg;
- g. de Manager;
- h. de Coördinator;
- i. de Procesregisseur;
- j. de Casusregisseur³;
- k. de Procesondersteuner.

² Landelijk wordt de benaming Partneroverleg gebruikt

³ Casusregisseur wordt geleverd door een van de Partijen

Artikel 4. Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid

- 4.1. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid fungeert als het bestuur van het zorg- en veiligheidshuis. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg- en veiligheidshuis;
- 4.2. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid komt ten minste 4x per jaar bij elkaar.
- 4.3. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid bestaat uit vertegenwoordigers van alle Partijen en de Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis, voor zover het onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft. De Manager kan aansluiten waar het onderwerpen aangaande het beheer van het zorg- en veiligheidshuis gaat.
- 4.4. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg- en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid in een Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het zorg- en veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a) Langetermijnvisie;
 - b) Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar, in samenhang met de landelijke en regionale ontwikkelingen;
 - c) Begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;
 - d) Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan.
- 4.5. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het Werkproces indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
 - b) besluiten met betrekking tot personeel nemen die het zorg- en veiligheidshuis aangaan;
 - c) besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant;
 - d) besluit of nieuwe taken binnen het kader van de opdracht aan het zorg- en veiligheidshuis passen;
 - e) inhoudelijk aansturen Coördinator en biedt een klankbord voor de Coördinator op strategisch niveau;
 - f) fungeert als beïnvloedingstafel richting de eigen organisaties.
- 4.6. De Gemeenten en het Managementoverleg Zorg & Veiligheid ontvangen het Jaarplan ter informatie uiterlijk vier weken na vaststelling daarvan door het Bestuurlijk Overleg.
- 4.7. De Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis is verantwoordelijk voor het agenderen van de onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis voor het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid vanuit het Ambtelijk Overleg Zorg en Veiligheid en het Managementoverleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 5. Besluitvorming Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid

- 5.1. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid neemt besluiten over de Strategische Regie in het zorg- en veiligheidshuis.
- 5.2. Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid om inbreng van Partijen via het Managementoverleg Zorg & Veiligheid en het Ambtelijk Overleg.
- 5.3. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5. Bij afwezigheid van een lid van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng

worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.

- 5.6. Indien het Bestuurlijk Overleg niet tot een besluit kan komen, wordt een besluit genomen door meerderheid van stemmen. Hierbij wordt rekening gehouden met het onderscheid in verantwoordelijkheden tussen de Gemeenten en de andere Partijen. Bij financiële zaken geldt de meerderheid van stemmen van de Gemeenten. Bij inhoudelijke zaken geldt de meerderheid van stemmen van alle Partijen.
- 5.7. De Coördinator informeert het Managementoverleg Zorg & Veiligheid schriftelijk over de in het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid genomen besluiten.
- 5.8. De vergaderingen van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid zijn niet openbaar.

Artikel 6. Bestuurlijk Portefeuillehouder zorg- en veiligheidshuis

- 6.1 De Bestuurlijk Portefeuillehouder is de gemeentelijke bestuurder, die door het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is aangewezen voor het onderwerp zorg- en veiligheidshuis.
- 6.2 De Bestuurlijk Portefeuillehouder is de voorzitter van de Begeleidingscommissie.

Artikel 7. Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis

- 7.1. De Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis waarborgt de onafhankelijkheid en monitort de voortgang van het zorg- en veiligheidshuis.
- 7.2. De Begeleidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen te weten:
 - De Bestuurlijk Portefeuillehouder, die tevens fungeert als voorzitter van de begeleidingscommissie;
 - Burgemeesters en betrokken wethouders van de gemeenten Purmerend en Zaanstad;
 - Ambtelijk vertegenwoordigers van Purmerend en Zaanstad.
- 7.3. De begeleidingscommissie vindt ten minste 4 per jaar plaats, of wanneer een van de deelnemende Partijen hier een verzoek toe indient;
- 7.4. De begeleidingscommissie heeft de volgende taken:
 - a) toezien op de onafhankelijke positie van het zorg- en veiligheidshuis;
 - b) op strategisch niveau sturing geven aan de overgang van het zorg- en veiligheidshuis naar de gemeente Zaanstad;
 - c) op strategisch niveau monitoren van de voortgang van het zorg- en veiligheidshuis.

Artikel 8. Managementoverleg Zorg & Veiligheid

- 8.1. Partijen in het zorg- en veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Managementoverleg Zorg & Veiligheid'.
- 8.2. Het Managementoverleg Zorg & Veiligheid vindt ten minste 4x per jaar plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 8.3. Het Managementoverleg Zorg & Veiligheid bestaat uit:
 - a) één afgevaardigde van iedere Partij niet zijnde een Gemeente;
 - b) de Coördinator, tevens secretaris voor onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis;
 - c) een manager van een gemeente of van een deelnemer van het Managementoverleg Zorg & Veiligheid is voorzitter.
- 8.4. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het zorg- en veiligheidshuis en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 8.5 geformuleerde taken.
- 8.5. Het Managementoverleg Zorg & Veiligheid heeft de volgende taken:
 - a) Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het zorg- en veiligheidshuis;
 - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid;

- c) In samenwerking met de Coördinator opstellen van het operationele Werkproces. Een kopie van het door het Managementoverleg Zorg & Veiligheid vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt;
 - d) Het afstemmen van externe communicaties;
 - e) Het inhoudelijk voorbereiden Bestuurlijk Overleg voor zover het inhoudelijke onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft;
 - f) adresseert gesignaleerde knelpunten in de samenwerking vanuit het zorg- en veiligheidshuis in de eigen organisatie.
- 8.6. De Coördinator is verantwoordelijk voor het aanbrengen van onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis voor de agenda, op basis van inbreng vanuit het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid, het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid en de leden van het Managementoverleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 9. Besluitvorming Managementoverleg Zorg & Veiligheid

- 9.1 Besluiten in het Managementoverleg Zorg & Veiligheid worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 9.2 Bij afwezigheid van een lid van het Managementoverleg Zorg & Veiligheid wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 9.3 Indien het Managementoverleg Zorg & Veiligheid niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.
- 9.4 De Coördinator informeert - voor zover het onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft - het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid schriftelijk over de in het Managementoverleg Zorg & Veiligheid genomen relevante besluiten.
- 9.5 De vergaderingen van het Managementoverleg Zorg & Veiligheid zijn niet openbaar.

Artikel 10. Het Ambtelijk Overleg Zorg en Veiligheid

- 10.1. De Gemeenten voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau in het 'Ambtelijk overleg Zorg & Veiligheid'.
- 10.2. Het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid vindt ten minste 4x per jaar plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 10.3. Voor zover het onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft bestaat het Ambtelijk overleg Zorg & Veiligheid uit:
- a) één afgevaardigde van iedere Gemeente;
 - b) de Coördinator;
 - c) een manager van een van de Gemeenten is voorzitter.
- 10.4. De afgevaardigden van de Gemeenten hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de financiële processen van het zorg- en veiligheidshuis.
- 10.5. Het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid heeft de volgende taken aangaande het zorg- en veiligheidshuis:
- a) Op tactisch niveau sturing geven aan de financiële processen van het zorg- en veiligheidshuis;
 - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid;
 - c) Het inhoudelijk voorbereiden van het Bestuurlijk Overleg voor zover het financiële en beheersmatige onderwerpen betreft;
 - d) Adresseert gesignaleerde knelpunten in de samenwerking vanuit het zorg- en veiligheidshuis in de eigen organisatie.

10.6. De Coördinator is verantwoordelijk voor het aanbrengen van onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis voor de agenda, op basis van inbreng vanuit het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid, het Managementoverleg Zorg & Veiligheid en de leden van het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 11. Besluitvorming Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid

- 11.1. Besluiten in het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid aangaande het zorg- en veiligheidshuis worden genomen met een meerderheid van stemmen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 11.2. Bij afwezigheid van een lid van het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid wordt die Gemeente door de Coördinator verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten.
- 11.3. Indien het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.
- 11.4. De Coördinator informeert - voor zover het onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft - het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid schriftelijk over de in het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid genomen relevante besluiten.
- 11.5. De vergaderingen van het Ambtelijk overleg Zorg & Veiligheid zijn niet openbaar.

Artikel 12. Het Casusoverleg

- 12.1. Partijen in het zorg- en veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
- 12.2. Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 17.
- 12.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 12.4. Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
 - a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
 - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
 - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
 - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 12.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 8.4, onder b.
- 12.6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 12.4 genoemde taken.

Artikel 13. Afspraken Casusoverleg

- 13.1. In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 13.2. De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

Artikel 14. Contactpersonen

14.1 De afgevaardigden in het Ambtelijk Overleg Zorg & Veiligheid, Managementoverleg Zorg & Veiligheid, het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid c.q. het Managementoverleg Zorg & Veiligheid, de Manager, de Coördinator, de Procesregisseur en indien van toepassing, de Casusregisseur.

Artikel 15. Manager

- 15.1. Het dagelijks beheer van het zorg- en veiligheidshuis is belegd bij een manager van de gemeente Zaanstad, de beheerorganisatie van het zorg- en veiligheidshuis. Deze manager wordt hierna genoemd: de Manager van het zorg- en veiligheidshuis ('de Manager').
- 15.2. De beheerverantwoordelijkheden zijn opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst zorg- en veiligheidshuis 2021.
- 15.3. Geschillen omtrent de uitvoering van de taken door de Manager worden voorgelegd aan de Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis. Indien noodzakelijk schaaft de Begeleidingscommissie op naar het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 16. Coördinator

- 16.1. De dagelijkse inhoudelijke aansturing van het zorg- en veiligheidshuis is belegd bij de Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis ('de Coördinator').
- 16.2. De Coördinator wordt na sollicitatieprocedure aangewezen door het Bestuurlijk Overleg, legt inhoudelijk verantwoording af aan het Bestuurlijk Overleg en is rechtspositioneel ondergebracht bij de beheersorganisatie.
- 16.3. De Coördinator heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met het Managementoverleg;
 - b. Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
 - c. Aansturen van de medewerkers van het zorg- en veiligheidshuis;
 - d. Het onderhouden van het netwerk;
 - e. Opstellen jaarverslagen en input voor de jaarrekening:
Het informeren van het Bestuurlijk Overleg omtrent de voortgang van de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis door Partijen met het oog op het Jaarplan door het opstellen van een jaarlijkse rapportage met aantallen casussen die zijn behandeld, aantallen casussen die succesvol zijn afgerond en overige aandachtspunten;
 - f. Optreden als woordvoerder voor het zorg- en veiligheidshuis na overleg met betreffende Partner(s);
 - g. Optreden als vertegenwoordiger van het zorg- en veiligheidshuis in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen (LVMV);
 - h. Signaleren van trends (knelpunten en kansen) in de samenwerking en adviseren van strategisch en tactisch niveau over de aanpak hiervan
- 16.4. Geschillen omtrent de uitvoering van de taken door de Coördinator worden voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg.

Artikel 17. Procesregisseur

- 17.1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Procesregie binnen het zorg- en veiligheidshuis.
- 17.2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:

- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
 - b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus Aanmeldt in het Veiligheidshuis;
 - c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
 - d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
 - e. Het organiseren van het Casusoverleg, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
 - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
 - g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
 - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg;
- 17.3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 17.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 17.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 17.4. Geschillen omtrent de uitvoering van de taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Coördinator. De Coördinator kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Manager en de Begeleidingscommissie.

Artikel 18. Casusregisseur

- 18.1. Conform artikel 12.4, onder a, wordt in het Casusoverleg een Casusregisseur aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 18.2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 18.3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak
- 18.4. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Coördinator, die in overleg gaat met de betreffende Partner(s).

Artikel 19. Procesondersteuner

- 19.1. Het zorg- en veiligheidshuis wordt ondersteund door één of meerdere Procesondersteuners. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Coördinator en is rechtspositioneel ondergebracht bij de beheersorganisatie.
- 19.2. De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Coördinator.

Artikel 20. Uitwisseling van informatie

- 20.1. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het zorg- en veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het zorg- en veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 21, lid 2.
- 20.2. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

Artikel 21. Interventie en het gebruik van informatie

- 21.1. Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 21.2. De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis te zullen handelen.

Artikel 22. Geheimhouding en beveiliging

- 22.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 13.2 en Artikel 20.
- 22.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 22.3. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het zorg- en veiligheidshuis wordt zorg gedragen door de beheersorganisatie, conform het Informatiebeveiligingsbeleid, meegeleverd in Bijlage 4. De beheersorganisatie stelt de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door het zorg- en veiligheidshuis, in opdracht van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 23. Financiering en overige bijdragen

- 23.1. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het zorg- en veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeenten, waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het Managementoverleg Zorg & Veiligheid, het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.
- 23.2. De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het zorg- en veiligheidshuis.

Artikel 24. Communicatie

- 24.1. Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 13.2 en Artikel 20.
- 24.2. De Coördinator ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het zorg- en veiligheidshuis.

Artikel 25. Toetreding

- 25.1. Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 25.2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid/het Managementoverleg Zorg & Veiligheid/de Partijen.
- 25.3. Partijen worden vooraf door de Coördinator op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 25.4. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 26. Wijzigingen

- 26.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het Bestuurlijk Overleg.
- 26.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 26.3 In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het zorg- en veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 27. Aansprakelijkheid

- 27.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Protocol gemaakte afspraken.
- 27.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Protocol en de bijbehorende Bijlagen.

- 27.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 27.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 27.5 Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Artikel 28. Duur, opzegging, beëindiging

- 28.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van twee jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 28.2 Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 28.3 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.


Artikel 29. Opvolging

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis.


Artikel 30. Toepasselijk recht


Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:

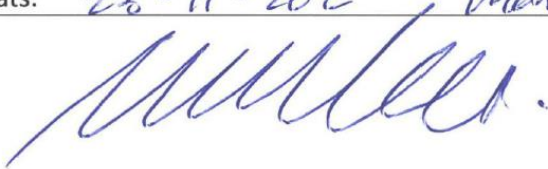
Gemeente Beemster
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Burgemeester A.C. Heerschop
Datum en plaats: 15 november 2021, Beemster



Gemeente Edam-Volendam
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Burgemeester L.J. Sievers
Datum en plaats: 23/11/'21
Volendam 

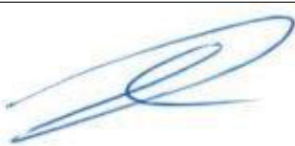
Gemeente Landsmeer
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Burgemeester L. de Lange
Datum en plaats: 30 november 2021, Landsmeer


Gemeente Oostzaan
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Burgemeester M.D. Polak
Datum en plaats: 23-11-2021 Oostzaan


Gemeente Purmerend
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Burgemeester D. Bijl
Datum en plaats: 8 nov. 2021 Purmerend


Gemeente Waterland
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Burgemeester M.C. van der Weele
Datum en plaats: 23-11-2021 Mannichendam


Gemeente Wormerland
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Burgemeester A.J. Michel-de Jong
Datum en plaats: Wormer, 23-11-2021


Gemeente Zaanstad
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Burgemeester J. Hamming
Datum en plaats: Zaandam, 5 november 2021


De politiechef Noord-Holland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer M.J. Groenendaal, Sectorhoofd Zaanstreek-Waterland

Datum en plaats: 15-11-2021



Openbaar Ministerie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: mr. S.J.S. Preenen, hoofdofficier van justitie van Arrondissementsparket Noord-Holland

Datum en plaats: Haarlem, 16 november 2021



Raad voor de Kinderbescherming, regio Noord-Holland

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Smeels, directeur, namens deze A. de Raad

Datum en plaats: 23-11-2021, Den Haag



Reclassering Nederland, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Wibautstraat 12

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Schaik, Regiodirecteur Noordwest

Datum en plaats: 19 november 2021, Amsterdam



GGD Zaanstreek-Waterland, kantoorhoudend te Zaandam, Vurehout 2

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door L.A. Voogt, plv. Directeur

Datum en plaats: Zaandam, 8 november 2021



Fivoor B.V. , gevestigd aan de Diergaardesingel 69 A te Rotterdam en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 61980080

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.B. Westgeest, Algemeen Directeur GGZ Reclassering Fivoor

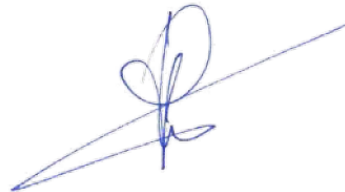
Datum en plaats: Den Haag 23-11-2021




Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering, kantoorhoudend te Amsterdam Weesperzijde 70

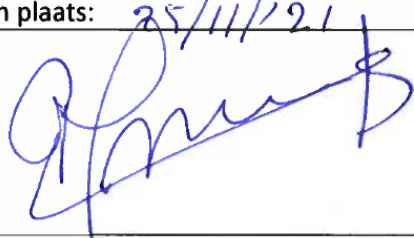
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. F. Groen, Regiomanager

Datum en plaats: 18 november 2021 te Utrecht



Dienst Justitiële Inrichtingen
PI Heerhugowaard, kantoorhoudend te Copernicusstraat 10 1704 SV Heerhugowaard
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M Vos, Vestigingsdirecteur
Datum en plaats:
 23/11/2021 Heerhugowaard

Dienst Justitiële Inrichtingen
PI Lelystad, kantoorhoudend te Larserdreef 300 8233 HB Lelystad
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. R. A. Th. Bernsen, Vestigingsdirecteur
Datum en plaats: 24/11/21 Lelystad

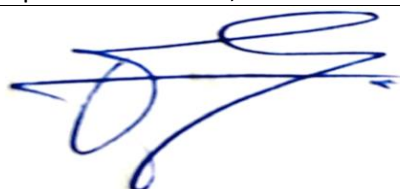

Dienst Justitiële Inrichtingen
DC Schiphol, kantoorhoudend te Duizendbladweg 100 1171 VA Badhoevedorp
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Pikados, Vestigingsdirecteur
Datum en plaats: 25/11/21


Dienst Justitiële Inrichtingen
J.C. Zaanstad, kantoorhoudend te Smeet 1 1551 NG Westzaan
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O. Veldman, Vestigingsdirecteur
Datum en plaats: 25-11-2021 Westzaan


Stichting Halt, kantoorhoudend te Churchilllaan 11 Utrecht

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Wind, Regio Manager Stichting Halt

Datum en plaats: 5-11-2021, Utrecht



William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering , kantoorhoudend te Amsterdam,
Bijlmerdreef 101

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.N. Poot, directeur

Datum en plaats: 11 november 2021



Jeugdbescherming Regio Amsterdam, kantoorhoudend te Overschiestraat 57 Amsterdam

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. van der Poel, Bestuurder

Datum en plaats: 29 november 2021

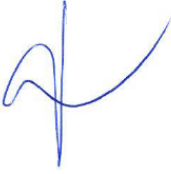


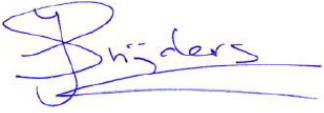
Parnassia NH, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125

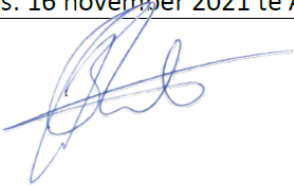
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.B. Prins, bestuurder

Datum en plaats: 25 november 2021, Castricum



Ipsy, PsyQ en Brijder, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw A. Spijker, bestuurder Ipsy, PsyQ en Brijder
Datum en plaats: 25 november 2021, Den Haag


Youz, kantoorhoudend te Castricum, Oude Parklaan 125
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw J.Snijders, bestuurder, Bestuurder Youz
Datum en plaats: 25 november 2021, Castricum


Blijf Groep, kantoorhoudend te Amsterdam, Tollensstraat 59a
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Bakker-Blok, Directeur-bestuurder
Datum en plaats: 16 november 2021 te Amsterdam


Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid:

Naam:

.....

Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

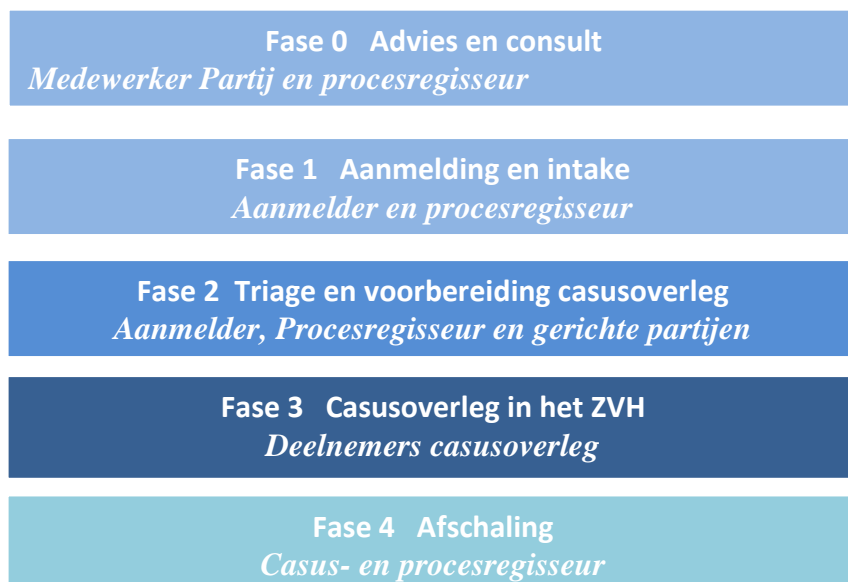
Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) kunnen leiden tot crimineel en/of overlast gevend gedrag of verder afglijden; en
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijkom deze problematiek effectief aan te pakken; en
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben); of
- Er is sprake van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een ketenoverstijgende aanpak.

Bijlage 3: Werkproces

Uitgangspunt: 5-fasen model



0. Advies en consult: Bespreken van een bij de Partij lopende casus om – zonder verwerking van gegevens –
 1. advies te krijgen over te ondernemen acties om de noodzaak van aanmelding te kunnen voorkomen;
 2. te beoordelen of een casus eventueel voldoet aan de criteria met oog op het voornemen tot een aanmelding;
 3. om te sparren over een casus.
1. **Aanmelding en Intake:** het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het zorg- en veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis.
2. **Triage:** het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
3. **Casusoverleg:** fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
4. **Afschaling:** fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het zorg- en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het zorg- en veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het zorg- en veiligheidshuis;

Het werkproces wordt in 2021 doorontwikkeld en voorgelegd aan de volgende gremia Zorg & Veiligheid: het Ambtelijk Overleg, Managementoverleg en Bestuurlijk Overleg.

Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid

Het informatiebeveiligingsbeleid wordt opgesteld door de beheersorganisatie gemeente Zaanstad in samenwerking met de Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland.

Zowel het informatiebeveiligingsbeleid als het informatiebeveiligingsplan worden vastgesteld door het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Onderdeel hiervan is het inrichten van incidentenmanagement, en het overhandigen van periodieke rapportages over informatiebeveiliging, incidenten en maatregelen aan het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Bijlage 5: Nadere toelichting op mandaat, machtiging en vertegenwoordiging

Uit landelijk model samenwerkingsconvenant zorg- en veiligheidshuis:

'De verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens kan niet worden gemandateerd. Andere verantwoordelijkheden kunnen onder omstandigheden worden gemandateerd.

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. In geval van mandatering wordt een bevoegdheid door bijv. een College van Burgemeester en Wethouders van een gemeente toegekend aan een College van Burgemeester en Wethouder van een andere gemeente, die deze op naam van de mandaatgever uitoefent. Bij mandatering blijft de bevoegdheid bij het oorspronkelijke bestuursorgaan op grond van de Awb bestaan en blijft dat bestuursorgaan aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van de genomen beslissingen en wordt de gemandateerde partij dus niet aansprakelijk. Een voorwaarde voor mandaat is onder meer dat het gemandateerde bestuursorgaan schriftelijke bevestiging in te stemmen met de mandatering. Zie voor de overige vereisten art. 10:1 t/m 10:12 Awb.

In het kader van het zorg- en veiligheidshuis is voor mandatering noodzakelijk dat alle gemeenten eerst toetreden tot de Stuurgroep en de Klankbordgroep. Pas nadat zij zijn toegetreden kunnen zij formeel andere gemeenten mandateren om namens hen besluiten te nemen in de Stuurgroep en de Klankbordgroep. De mandaatgever dient daarnaast akkoord te zijn met eventuele machtigingen aan bijvoorbeeld de Manager van een zorg- en veiligheidshuis.

In de Stuurgroep en de Klankbordgroep worden niet zo zeer besluiten genomen in de zin van de Awb als wel besluiten die leiden tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bijv. het opzeggen van een huurcontract van een pand en aangaan van een ander huurcontract etc. Er is een scala aan onderwerpen waarover besluiten moeten worden genomen enerzijds gaat het om bedrijfsvoering en anderzijds betreffen het bestuurlijke zaken en die hebben de nodige raakvlakken:

- toetreding van nieuwe partijen
- jaarverslag en de jaarrekening
- jaarplan, begroting (en het meerjarenbeleidsplan).
- vaststellen danwel wijzigen van de tekst van het convenant en privacyprotocol
- vaststellen danwel wijzigingen van de werkprocessen
- de hoogte van de financiële bijdrage van partners danwel bijdrage in natura middels het detacheren van personeel,
- uitbreiding danwel inkrimping van formatie
- functieomschrijvingen en salariëring
- beleid omtrent VOG's, screening (mits daar een wettelijke grondslag voor is)
- aannemen of ontslaan van individuele personeelsleden
 - o aanstellingsovereenkomsten
 - o detacheringsovereenkomsten aangaan danwel beëindiging
 - o dienstverleningsovereenkomsten in geval van inhuur van zzp-ers bijv. middels model ARVODI
- huur van kantoorlocatie, aanschaf kantoorinventaris, ICT hardware en software, telefonie, e-mail e.d. t/m leasen van auto's
- afhandelen van klachtzaken (bijv. NOM)
- uitvoeren van audits en evaluaties en evt. implementatie van wijzigingen als gevolg daarvan
- consequenties van beleidswijzigingen van landelijke partners, departement en VNG of bijv. gewijzigde wet- en regelgeving

Per zorg- en veiligheidshuis dient duidelijk te worden uitgewerkt welke Partij waarvoor verantwoordelijk is: we onderscheiden achtereenvolgens de Stuurgroep, de Klankbordgroep, de beheersgemeente en de Manager van het zorg- en veiligheidshuis. Daarnaast dient helder worden wat onder welke reikwijdte valt. Zo vallen bijv. besluiten over ambtenaren en personeel van ZBO's onder de Awb, terwijl het aangaan van een huurcontract van een kantoorlocatie privaatrechtelijk is. Beantwoording van inzageverzoeken en klachten over de verwerking van persoonsgegevens etc. vallen onder de Awb en daar blijven de verwerkingsverantwoordelijken altijd zelfstandig verantwoordelijk voor.'

Het zorg- en veiligheidshuis Zaanstreek – Waterland is ambtelijk en bestuurlijk ingebed in de regionale structuur Zorg & Veiligheid. De beheerorganisatie is vanaf 1 juli 2021 belegd bij de gemeente Zaanstad. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in dit samenwerkingsconvenant en het bijbehorende privacyprotocol.

Bijlage 6: Beheersorganisatie

Het beheer van het zorg- en veiligheidshuis is vanaf 1 juli 2021 belegd bij de gemeente Zaanstad. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beheerorganisatie worden vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) zorg- en veiligheidshuis 2021. De dienstverleningsovereenkomst wordt nog opgesteld en voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid.

Bijlage 7: Uitwerkingsparagraaf

Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid Zaanstreek - Waterland (hierna: BO) heeft op 9 juni 2021 ingestemd met het nieuwe samenwerkingsconvenant en privacyprotocol ZVH en heeft besloten dat een aantal rollen nader worden omschreven in een uitwerkingsparagraaf, die zijn voorgelegd aan het BO in september 2021. In deze paragraaf komt aan de orde hoe de sturing door de begeleidingscommissie en die door het BO zich tot elkaar verhouden. Daarnaast is een zin opgenomen over de rol van de gemeenteraden.

Het Bestuurlijk Overleg Zorg en Veiligheid heeft op 22 september 2021 besloten akkoord te gaan met onderstaande uitwerkingsparagraaf, en deze als bijlage toe te voegen aan het op 9 juni 2021 vastgestelde samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis.

Leeswijzer: In onderstaande uitwerkingsparagraaf wordt eerst het betreffende artikel uit het op 9 juni 2021 vastgestelde document vermeld en daaronder de concrete uitwerking.

Verhouding sturing door BO en begeleidingscommissie ZVH

Convenant:

Artikel 4. Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid

- 4.1. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid fungeert als het bestuur van het zorg- en veiligheidshuis. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg- en veiligheidshuis;
- 4.2. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid komt ten minste 4x per jaar bij elkaar.
- 4.3. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid bestaat uit vertegenwoordigers van alle Partijen en de Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis, voor zover het onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis betreft. De Manager kan aansluiten waar het onderwerpen aangaande het beheer van het zorg- en veiligheidshuis gaat.
- 4.4. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg- en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid in een Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het zorg- en veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a) Langetermijnvisie;
 - b) Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar, in samenhang met de landelijke en regionale ontwikkelingen;
 - c) Begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;
 - d) Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan.
- 4.5. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het Werkproces indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
 - b) besluiten met betrekking tot personeel nemen die het zorg- en veiligheidshuis aangaan;
 - c) besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant;
 - d) besluit of nieuwe taken binnen het kader van de opdracht aan het zorg- en veiligheidshuis passen;
 - e) inhoudelijk aansturen Coördinator en biedt een klankbord voor de Coördinator op strategisch niveau;
 - f) fungeert als beïnvloedingstafel richting de eigen organisaties.
- 4.6. De Gemeenten en het Managementoverleg Zorg & Veiligheid ontvangen het Jaarplan ter informatie uiterlijk vier weken na vaststelling daarvan door het Bestuurlijk Overleg.

4.7. De Coördinator van het zorg- en veiligheidshuis is verantwoordelijk voor het agenderen van de onderwerpen aangaande het zorg- en veiligheidshuis voor het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid vanuit het Ambtelijk Overleg Zorg en Veiligheid en het Managementoverleg Zorg & Veiligheid.

Artikel 5. Besluitvorming Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid

- 5.1. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid neemt besluiten over de Strategische Regie in het zorg- en veiligheidshuis.
- 5.2. Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid om inbreng van Partijen via het Managementoverleg Zorg & Veiligheid en het Ambtelijk Overleg.
- 5.3. Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5. Bij afwezigheid van een lid van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.6. Indien het Bestuurlijk Overleg niet tot een besluit kan komen, wordt een besluit genomen door meerderheid van stemmen. Hierbij wordt rekening gehouden met het onderscheid in verantwoordelijkheden tussen de Gemeenten en de andere Partijen. Bij financiële zaken geldt de meerderheid van stemmen van de Gemeenten. Bij inhoudelijke zaken geldt de meerderheid van stemmen van alle Partijen.
- 5.7. De Coördinator informeert het Managementoverleg Zorg & Veiligheid schriftelijk over de in het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid genomen besluiten.
- 5.8. De vergaderingen van het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid zijn niet openbaar.

Artikel 6. Bestuurlijk Portefeuillehouder zorg- en veiligheidshuis

- 6.1 De Bestuurlijk Portefeuillehouder is de gemeentelijke bestuurder, die door het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid is aangewezen voor het onderwerp zorg- en veiligheidshuis.
- 6.2 De Bestuurlijk Portefeuillehouder is de voorzitter van de Begeleidingscommissie.

Artikel 7. Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis

- 7.1. De Begeleidingscommissie zorg- en veiligheidshuis waarborgt de onafhankelijkheid en monitort de voortgang van het zorg- en veiligheidshuis.
- 7.2. De Begeleidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen te weten:
 - De Bestuurlijk Portefeuillehouder, die tevens fungeert als voorzitter van de begeleidingscommissie;
 - Burgemeesters en betrokken wethouders van de gemeenten Purmerend en Zaanstad;
 - Ambtelijk vertegenwoordigers van Purmerend en Zaanstad.
- 7.3. De begeleidingscommissie vindt ten minste 4 per jaar plaats, of wanneer een van de deelnemende Partijen hier een verzoek toe indient;
- 7.4. De begeleidingscommissie heeft de volgende taken:
 - d) toezien op de onafhankelijke positie van het zorg- en veiligheidshuis;
 - e) op strategisch niveau sturing geven aan de overgang van het zorg- en veiligheidshuis naar de gemeente Zaanstad;
 - f) op strategisch niveau monitoren van de voortgang van het zorg- en veiligheidshuis.

Rol en taken zoals vermeld in convenant

BO	Begeleidingscommissie ZVH
is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg- en veiligheidshuis is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg- en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders.	waarborgt de onafhankelijkheid en monitort de voortgang van het ZVH
Het Bestuurlijk Overleg Zorg & Veiligheid neemt besluiten over de Strategische Regie in het zorg- en veiligheidshuis.	7.4. De begeleidingscommissie heeft de volgende taken: a) toezien op de onafhankelijke positie van het zorg- en veiligheidshuis; b) op strategisch niveau sturing geven aan de overgang van het zorg- en veiligheidshuis naar de gemeente Zaanstad <i>[opmerking VvK: dit is dus een tijdelijke taak]</i> ; c) op strategisch niveau monitoren van de voortgang van het zorg- en veiligheidshuis.

Samengevat

- Het BO is verantwoordelijk voor de Strategische Regie en voor het opstellen van operationele en beleidsmatige kaders.
- De begeleidingscommissie waarborgt de onafhankelijkheid van het ZVH en monitort de voortgang van het ZVH.
- Bevindingen van de begeleidingscommissie worden meegenomen in de stukken voor het BO.

Rol gemeenteraden

De gemeenteraden zijn geen onderdeel van het samenwerkingsconvenant.

Besluitvorming over plannen en verantwoordingen ZVH vindt plaats in het Bestuurlijk Overleg, voorbereid door het Ambtelijk Overleg. De rol van de individuele gemeenteraden is beperkt tot het kennisnemen van jaarplannen en verantwoordingen, inhoudelijk en financieel. De aanbieding aan gemeenteraden wordt eensluidend voor alle gemeenten ambtelijk voorbereid in de gemeentelijke werkgroep ZVH en het Ambtelijk Overleg.

Bijlage 8: Addendum Samenwerkingsovereenkomst voor door ZonMw gefinancierde projecten

In het kader van het landelijke Actieprogramma 'Grip op onbegrip' is vanuit de regio Zaanstreek – Waterland voor de pijler Zorg en Veiligheid een subsidieaanvraag ingediend voor de uitvoering van het

Plan van aanpak regio Zaanstreek-Waterland

Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend samenwerken

“Een goede inrichting van gegevensverwerking als randvoorwaarde voor de verbetering van de sturing en samenwerking binnen het netwerk van Zorg en Veiligheid in Zaanstreek-Waterland”

Voor de uitvoering van dit plan fungeert het Zorg- en Veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland als overkoepelend samenwerkingsverband. De regionale netwerkorganisatie Zorg- en Veiligheidshuis Zaanstreek-Waterland fungeert in de regio als koppelvlak op complexe casuïstiek waarin partners uit de zorg, veiligheid en het sociaal domein gezamenlijk optrekken. Het ZVH biedt daarmee een goed platform om de diverse initiatieven uit het plan in de praktijk te ontwikkelen en te beproeven, in samenhang met het lokale veld.

In het kader van deze aanvraag zal een addendum worden ondertekend, dat als bijlage 8 aan dit convenant wordt toegevoegd.